

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tampereen Taidemuseon hankinnat vuonna 2024 tokokuu****TRE:770/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh.040 689 3800, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kokoelmapäällikkö Suvi-Mari Eteläinen, puh. 044 263 0580, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankitaan teos Noora Schroderukselta. Kustannukset maksetaan investointipaikalta

IO1370\_KULTT\_2024\_3\_3 Tampereen taidemuseon kokoelmat.

Hankitaan teos Tarmo Paunulta. Kustannukset maksetaan investointipaikalta

IO1370\_KULTT\_2024\_3\_2 Tampereen kaupungin kokoelmat.

**Perustelut**

Kuvataiteen asiantuntijatyöryhmä päätti 15.5.2024 pidetyssä kokouksessaan esittää, että Tampereen taidemuseon kokoelmaan hankitaan Galerie Anhavalta Noora Schroderuksen teos

True Crime Crafts, 2023

kangas, vanu, kirjontalanka; koko vaihteleva

Hankintahintaa 19 000 € (sis. alv 10%)

Kuvataiteen asiantuntijatyöryhmä päätti 15.5.2024 pidetyssä kokouksessaan esittää, että Tampereen kaupungin kokoelmaan hankitaan galleria Forum Boxista Tarmo Paunun teos

Rytmi Modulus, 2023

öljy kankaalle, 165 x 200 cm

Hankintahinta 6300 € (sis. alv.)

**Tiedoksi**

Selma Green, Suvi-Mari Eteläinen, Virpi Nikkari, Henna-Rosa Laine, Tiina Kuivalainen, Johanna Kangas, Janne Kauppinen, Lauri Savisaari, Sampo Terho, Niina Salmenkangas, Krista-Helena Riikonen, Hanna Huitu / Galerie Anhava, Anna Akins / Forum Box

**Allekirjoitus**

Museonjohtaja Selma Green

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Nähtävillä 23.5.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 23.5.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintoaikaisua haetaan Tampereen kaupungin museonjohtajalta puh. puh.040 689 3800.  
Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.